

POCZET SZTANDAROWY SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 14
IM. PROF. WŁADYSŁAWA SZAFERA W PŁOCKU - PROCEDURY

Pełnienie służby sztandarowego i osób asystujących jest jedną z najważniejszych funkcji w karierze uczniowskiej, przysługuje ona tylko tym, którzy:

- są uczniami klasy najwyższej,
- wyróżniają się w pracy i/lub osiągają bardzo dobre wyniki w nauce,
- prezentują nienaganną postawę patriotyczną i obywatelską oraz odznaczają się wysoką kulturą osobistą.

Sztandar bierze udział w najważniejszych uroczystościach szkolnych, są to m.in.:

- rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego,
- państwowe uroczystości rocznicowe,
- ceremonia ślubowania klas pierwszych,
- ceremonia klas kończących szkołę,
- ceremonia przekazania i zaprzysiężenia nowego pocztu sztandarowego,
- uroczyste Msze św.,
- powitanie szczególnych gości odwiedzających szkołę,
- na zaproszenie do obchodów w szkołach lub innych instytucjach.
- Inne uroczystości w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły.

Ceremoniał szkolny – zasady ogólne

1. Udział przedstawicieli danej społeczności w uroczystości poprzedza spotkanie, na którym zostają zapoznani z jej programem i scenariuszem. Jeżeli uroczystość odbywa się poza terenem szkoły, a uczestnicy udają się na nią jako grupa zorganizowana, należy podać datę, godzinę i miejsce zbiórki. Ponadto, jeżeli planowany jest przemarsz uczestników na miejsce uroczystości, należy omówić sposób formowania kolumny marszowej oraz szczegóły dotyczące przemarszu (trasa, zasady bezpieczeństwa osoby funkcyjne, środki łączności).
2. Wszyscy uczestnicy uroczystości powinni zostać zaznajomieni z ogólnymi zasadami przyjmowania postaw zasadniczej i swobodnej oraz zachowania się w typowych sytuacjach mogących mieć miejsce podczas uroczystości.

3. Osoby wchodzące w skład pocztu powinny przejść przeszkolenie w zakresie musztry indywidualnej, w tym:

- postawy zasadniczej i swobodnej,
- marszu i zatrzymania,
- zwrotów w miejscu,
- zmian kierunków marszu,
- chwytów sztandarem,
- okoliczności salutowania sztandarem.

Poczet sztandarowy i postępowanie ze sztandarem

Poczet sztandarowy tworzą: chorąży (sztandarowy) i asysta (dwie osoby).

W danym roku szkolnym Szkołę Podstawową nr 14 im. prof. Władysława Szafera w Płocku członkami pocztu sztandarowego są uczniowie w roli sztandarowego (wymiennie) oraz uczennice w roli asysty (wymiennie).

Kadencja pocztu sztandarowego trwa jeden rok (począwszy od przekazania w dniu uroczystego zakończenia roku szkolnego). Zadaniem nauczyciela opiekuna pocztu jest dbałość o właściwą celebrację sztandaru i zgodny z ceremoniałem przebieg uroczystości na terenie szkoły i poza nią.

Opiekunami pocztu sztandarowego w danym roku szkolnym są chętni nauczyciele lub wyznaczeni przez dyrektora szkoły.

Insignia pocztu sztandarowego

- biało-czerwone szarfy przewieszane przez prawe ramię, zwrócone białym kolorem w stronę kołnierza, spięte na wysokości lewego biodra,
- białe rękawiczki.

Ubiór pocztu sztandarowego

Chorąży: ciemny garnitur, biała koszula, krawat (opcjonalnie biała koszula, ciemne – granatowe lub czarne- spodnie), czarne buty.

Asysta: białe bluzki i czarne lub granatowe spódnice, cieliste rajstopy, czarne buty.

Czynności poprzedzające udział pocztu sztandarowego w uroczystości

1. Członkowie pocztu ubrani są w miarę możliwości w jednolite stroje rozpoczynają czynności przygotowawcze ok 30 minut przed rozpoczęciem uroczystości lub w czasie wyznaczonym przez opiekuna pocztu.
2. Przejmują sztandar z miejsca jego zdeponowania lub od osoby odpowiedzialnej za jego przechowywanie.
3. Skręcają części drzewca i skręcają płat sztandaru.
4. Przymocowują do drzewca od strony płata z godłem wstęgę orderową, jeśli stanowi ona element sztandaru, bądź ordery i odznaczenia przyznane jednostce organizacyjnej, do której sztandar należy. Jeżeli organizacji przyznano jeden order lub jedno odznaczenie, kokardę z odznaką tego orderu lub odznaczenia zawiesza się na drzewcu , na wysokości górnej krawędzi płata sztandaru. Jeśli orderów i odznaczeń jest więcej, zawiesza się je wzdłuż drzewca, z góry na dół zgodnie z ich hierarchią.
5. Jeżeli sztandar będzie uczestniczył w uroczystościach w czasie żałoby, członkowie pocztu mocują do jego drzewca kir¹.
6. Chorąży osobiście sprawdza prawidłowość umocowania płata sztandaru do drzewca (góra-dół godła) oraz elementów przymocowanych do drzewca i płata sztandaru (wstęgi, ordery, odznaczenia, kir).
7. Wszyscy członkowie pocztu zakładają białe rękawiczki.
8. W zależności od przyjętego rozwiązania regulaminowego chorąży (zawsze) bądź wszyscy członkowie pocztu (chorąży i asysta) zakładają szarfy. Szarfę zakłada się z prawego ramienia na lewe biodro. Jeśli szarfa jest w barwach narodowych, zakłada się ją, zawracając białą stroną ku szyi.
9. Członkowie pocztu wzajemnie sprawdzają ułożenie szarf i elementów ubioru (umundurowania).
10. Po zakończeniu wszystkich powyższych czynności poczet udaje się na miejsce uroczystości i staje w rejonie wyjściowym.

¹ Kir to czarna, nieprzezroczysta wstążka związana w ozdobną kokardę. Wstążka przed zawiązaniem kokardy powinna mieć długość równą dwóm długościom sztandaru i szerokość odpowiadającą 0,05 długości sztandaru. Standardowy sztandar ma wymiary 100cm x 100cm lub 120cm x 120cm, stąd kir powinien być wstążką odpowiednio o wymiarach 200cm x 5cm lub 240cm x 6cm.

Wprowadzanie i wyprowadzanie sztandaru podczas apeli i innych uroczystości

1. Prowadzący uroczystość, zgodnie ze scenariuszem uroczystości, podaje w odpowiednim momencie komendę:
„Sztandar Szkoły Podstawowej nr 14 im. prof. Władysława Szafera w Płocku wprowadzić!”
Warto tę komendę zapowiedzieć, np. mówiąc:
„Proszę wszystkich Państwa o powstanie” (jeżeli uczestnicy uroczystości siedzą).
2. Poczet sztandarowy maszeruje, by zająć umówione uprzednio miejsce.
3. Dalsze zachowanie pocztu jest uwarunkowane scenariuszem przebiegu uroczystości.
4. Przed zakończeniem uroczystości lub jej części oficjalnej (występami artystycznymi, koncertem, poczęstunkiem itp.) prowadzący podaje komendę:
„Sztandar Szkoły Podstawowej nr 14 im. prof. Władysława Szafera w Płocku wyprowadzić!” Podobnie jak przy wprowadzaniu sztandaru tę komendę także warto poprzedzić zapowiedzią.
5. Wszyscy uczestnicy uroczystości w powadze, stojąc w postawie zasadniczej, odprowadzają wzrokiem sztandar.

Zachowanie się pocztu sztandarowego podczas uroczystości religijnych

1. Co najmniej kilka minut przed rozpoczęciem uroczystości pocztu sztandarowe ustawiają się przed wejściem do kościoła bądź w wypadku mszy polowej w miejscu wyznaczonym przez organizatora uroczystości, zachowując przy tym ustaloną kolejność precedencjalną.
2. Poczty sztandarowe wchodzą do świątyni:
 - po przywitaniu w progu świątyni przez celebransa (kapłana, przewodniczącego liturgii), najczęściej w asyście wszystkich kapłanów koncelebrujących mszę świętą, idąc za nimi.
 - po przybyciu kapłana (-nów) i asysty liturgicznej do ołtarza. Wówczas kapłan przewodniczący liturgii bądź inna (uprzednio umówiona) osoba mówi: „Proszę o wprowadzenie sztandarów” i poczty sztandarowe wchodzą do świątyni w ustalonej wcześniej kolejności, z zachowaniem odpowiednich odstępów.

Chwyty sztandarem

W **postawie zasadniczej** sztandarowy trzyma sztandar przy prawej nodze postawiony na „trzewiku” drzewca, na wysokości czubka buta. Drzewce przytrzymuje prawą ręką na wysokości pasa. Lewa ręka opuszczona wzdłuż tułowia. Sztandarem wykonuje się chwyt: „Na ramię!”, „Prezentuj!” i „Do nogi!”.

Chwyt „Na ramię!”– chorąży prawą ręką, pomagając sobie lewą ręką, kładzie drzewce sztandaru na prawe ramię i układa je na ramieniu pod kątem 45 stopni. Prawa ręka jest wyciągnięta i wyprostowana wzdłuż drzewca. Lewa ręka przyciągnięta do tułowia. Podczas marszu lewa ręka porusza się swobodnie, zgodnie z ruchem ciała. Płat sztandaru powinien być oddalony od ramienia o około 30cm.

Chwyt „Na ramię!”



Chwyt „Prezentuj!” z położenia „Do nogi!”– chorąży podnosi sztandar prawą ręką pionowo do góry wzdłuż prawego ramienia (dłoń prawego ramienia powinna osiągnąć wysokość prawego barku). Następnie lewą ręką chwytą drzewce sztandaru tuż pod prawą dłonią i opuszcza prawą rękę na całą długość ręki, obejmując dolną część drzewca.

Chwył „Prezentuj!”



Chwył „Do nogi!” z położenia „Prezentuj!”– chorąży przenosi sztandar do nogi prawą ręką, pomagając sobie lewą ręką. Chwył wykonuje się na komendę „Spocznij!”.

Chwył „Do nogi!”



Salutowanie sztandarem w miejscu– wykonuje się z położenia „Prezentuj!”. Chorąży wykonuje energiczny wykrok w prawo skos na odległość nie większą niż długość własnej stopy połączony ze zwrotem tułowia. Jednocześnie pochyla sztandar do przodu pod kątem 45 stopni. Asysta stoi w postawie zasadniczej (harcerze i członkowie formacji mundurowych postępują zgodnie z wewnętrznymi regulaminami-zazwyczaj salutują). Po zakończeniu salutowania sztandarem się czynności w odwróconej kolejności, wracając do położenia „Prezentuj!”, a potem przechodząc do położenia „Do nogi!”.

Salutowanie sztandarem



Opracowano na podstawie publikacji „Ceremoniał szkolny, poczet flagowy i poczet sztandarowy” Jarosław Słoma