

PROCEDURA UDZIELANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 14 W PŁOCKU

Podstawa prawna :

1. *Na podstawie art.47 ust.1, pkt5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r.- Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 59 i 949)*
2. *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z dnia 25 sierpnia 2017r., poz. 1591)*
3. *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym– Dz. U. z dnia 24 sierpnia 2017r. poz. 1578*

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole , w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz środowisku społecznym, wynikających w szczególności:

- 1) z niepełnosprawności;
- 2) z niedostosowania społecznego;
- 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
- 4) z zaburzeń zachowania lub emocji;
- 5) ze szczególnych uzdolnień;
- 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
- 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
- 8) z choroby przewlekłej;
- 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
- 10) z niepowodzeń edukacyjnych;
- 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi;
- 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

2. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna udzielana w szkole polega również na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno - pedagogicznej udzielanej uczniom.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.

5. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielają uczniom nauczyciele oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej, w szczególności psycholodzy, pedagodzy, logopedzi, doradcy zawodowi i terapeuci pedagogiczni, zwani dalej „specjalistami”.

6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:

- 1) rodzicami uczniów;
- 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi
- 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
- 4) innymi szkołami i placówkami;
- 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy:

- 1) ucznia;
- 2) rodziców ucznia;
- 3) dyrektora szkoły;
- 4) nauczyciela, specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem;
- 5) pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej;
- 6) poradni;
- 7) asystenta edukacji romskiej;
- 8) asystenta nauczyciela lub osoby, o której mowa w art.15 ust.2 ustawy z 14 grudnia 2016r – Prawo oświatowe lub asystenta wychowawcy świetlicy, którym mowa w art. 15 ust.7 ustawy.
- 9) pomocy nauczyciela;
- 10) pracownika socjalnego;
- 11) asystenta rodziny;
- 12) kuratora sądowego;
- 13) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

8. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psycho - fizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, odpowiednio **nauczyciel lub specjalista** niezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informują o tym **wychowawcę klasy**.

9. **Wychowawca informuje innych nauczycieli lub specjalistów** o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem – jeżeli stwierdzi taką potrzebę, oraz we współpracy z nauczycielami, specjalistami planuje i koordynuje pomoc psychologiczno – pedagogiczną w swojej klasie w ramach zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz bieżącej pracy z uczniem.

10. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz zintegrowane **działania nauczycieli i specjalistów**, w formie:

- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
- 2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
- 3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
- 4) zajęć specjalistycznych: korekcyjno - kompensacyjnych, logopedycznych, rewalidacyjnych, rozwijających kompetencje emocjonalno - społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- 5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;;
- 6) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia(objęcie ucznia tą formą pomocy wymaga opinii publicznej poradni, z której wynika potrzeba objęcia ucznia pomocą w tej formie)
- 7) porad i konsultacji;
- 8) warsztatów.

11. W przypadku stwierdzenia przez wychowawcę klasy, że konieczne jest objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w formach, o których mowa w 10. Dyrektor szkoły ustala formy udzielania tej pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane.
12. O ustalonych dla dziecka formach, sposobach wymiarze i okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej wychowawca klasy informuje na piśmie rodziców lub opiekunów prawnych.
13. Liczebność grup uczniowskich:
- 1) **zajęcia rozwijające uzdolnienia** organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych oraz prowadzi się przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy. **Liczba uczestników zajęć wynosi do 8;**
 - 2) **zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze** organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego. **Liczba uczestników nie może przekraczać 8;**
 - 3) **Zajęcia korekcyjno – kompensacyjne** organizuje się dla uczniów ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się bądź uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi. **Liczba uczestników zajęć wynosi do 5;**
 - 4) **zajęcia logopedyczne** organizuje się dla uczniów z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych. **Liczba uczestników nie może przekraczać 4;**
 - 5) **zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno – społeczne** organizuje się dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym. **Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10**, chyba że zwiększenie liczby uczestników jest uzasadnione potrzebami uczniów;
 - 6) **inne zajęcia o charakterze terapeutycznym** organizuje się dla uczniów z zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne. **Liczba uczestników nie może przekraczać 10;**
 - 7) **zajęcia rewalidacyjne** – zajęcia te organizuje się dla uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na stwierdzoną niepełnosprawność;
 - 8) **zajęcia indywidualne.**
14. Godzina zajęć, o których mowa w punkcie 11 wynosi 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć specjalistycznych w czasie krótszym lub dłuższym niż 45 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny tygodniowy czas tych zajęć.
15. Zajęcia wymienione w punkcie 10 , prowadzi się z wykorzystaniem aktywizujących metod pracy.
16. Zajęcia rozwijające uzdolnienia, zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się, zajęcia dydaktyczno- wyrównawcze oraz zajęcia specjalistyczne, prowadzą nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednio do rodzaju zajęć.
17. Do zadań nauczycieli, i specjalistów w szkole należy w szczególności:
- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
 - 2) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i oraz możliwości psychofizycznych uczniów;

- 3) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły;
 - 4) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi ich kompetencji oraz potencjału w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania ;
 - 5) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym , w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowaniu uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły oraz efektów podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań.
18. Wychowawca klasy oraz nauczyciele lub specjaliści , planując udzielenia pomocy psychologiczno – pedagogicznej współpracują z rodzicami uczniami w zależności od potrzeb oraz z innymi podmiotami.
 19. W przypadku uczniów objętych pomocą psychologiczno – pedagogiczną wspierają nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych w dostosowaniu sposobów i metod pracy do możliwości psychofizycznych ucznia .
 20. Nauczyciele i specjaliści udzielający pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom w formach wymienionych w punkcie 10 oceniają efektywność udzielonej pomocy i formułują wnioski do dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.
 21. W przypadku gdy uczeń był objęty pomocą psychologiczno – pedagogiczną w szkole. odpowiednio wychowawca klasy , planując udzielenia pomocy psychologiczno – pedagogicznej , uwzględnia wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia .
 22. W przypadku gdy z wniosków, o których mowa w punkcie 20, wynika, że mimo udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole nie następuje poprawa funkcjonowania ucznia , dyrektor szkoły , za zgodą rodziców ucznia występuje do publicznej poradni z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia zarówno w stosunku do ucznia posiadającego opinię lub orzeczenie, jak nie posiadającego.
 23. Wniosek o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia zawiera informacje o:
 - 1) rozpoznanych indywidualnych potrzebach rozwojowych i edukacyjnych, możliwościach psychofizycznych ucznia oraz potencjale rozwojowym ucznia;
 - 2) występujących trudnościach w funkcjonowaniu ucznia w szkole lub szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 3) działaniach podjętych przez nauczycieli i specjalistów w celu poprawy funkcjonowania ucznia w szkole, formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi w szkole, okresie ich udzielania oraz efektach podjętych działań i udzielanej pomocy;
 - 4) wnioskach dotyczących dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.
 22. Dla ucznia posiadającego **orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania**, oraz opinię poradni, stosuje się powyższe zasady, z tym że przy planowaniu udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnienia się także zalecenia zawarte w orzeczeniach lub opiniach. Sposób organizacji nauczania indywidualnego określa: rozporządzenie MEN

z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (D. U. z dnia 29 sierpnia 2017r. poz. 1616) .

23. Dla ucznia posiadającego **orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego**:

- 1) Zespół nauczycieli uczący w danym oddziale oraz specjaliści prowadzący zajęcia z uczniem po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną, pod kierownictwem **psychologa szkolnego** opracowuje dla ucznia, na dany etap edukacyjny, indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny (**IPE-T**) , który określa:
 - a) zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z uczniem oraz okres ich udzielania i wymiar godzin,
 - b) zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia, w tym – w zależności od potrzeb – na komunikowanie się ucznia z otoczeniem z użyciem wspomagających i alternatywnych metod komunikacji (AAC), oraz wzmacnianie jego uczestnictwa w życiu szkolnym, w tym w przypadku,
 - ucznia niepełnosprawnego – działania o charakterze rewalidacyjnym,
 - ucznia niedostosowanego społecznie – działania o charakterze resocjalizacyjnym,
 - ucznia zagrożonego niedostosowaniem społecznym – działania o charakterze socjoterapeutycznym,
 - c) działania wspierające rodziców ucznia oraz – w zależności od potrzeb – zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi, innymi instytucjami oraz podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży, również ze specjalnymi ośrodkami szkolno-wychowawczymi, młodzieżowymi ośrodkami wychowawczymi i młodzieżowymi ośrodkami socjoterapii,
 - d) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia w realizacji przez szkołę lub zadań:
 - realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny, środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby szkoły,
 - zajęcia specjalistyczne ,
 - inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia oraz możliwości psychofizyczne , w szczególności zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne, socjoterapeutyczne,
 - integracje uczniów ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z uczniami niepełnosprawnymi, przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym;

- e) w przypadku uczniów niepełnosprawnych – w zależności od potrzeb – rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności ucznia, w tym w zakresie wykorzystywania technologii wspomagających to kształcenie;
 - f) w zależności od indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia wskazanych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego lub wynikających z wielospecjalistycznych ocen, wybrane zajęcia edukacyjne, które są realizowane indywidualnie z uczniem lub w grupie liczącej do 5 uczniów;
 - g) zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia, a także:
 - w przypadku ucznia klasy VII i VIII szkoły podstawowej – zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego, -
 - zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu realizowane w ramach pomocy psychologiczno- -pedagogicznej;
- 2) Zespół co najmniej dwa razy w roku szkolnym, dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, z uwzględnieniem efektywności programu, w miarę potrzeb modyfikuje program we współpracy z poradnią psychologiczną – pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną, a także za zgodą rodziców z innymi specjalistami (zał. nr 6)
- 3) Wielospecjalistyczne oceny uwzględniają w szczególności:
- a) indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, mocne i słabe strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia ucznia;
 - b) w zależności od potrzeb , zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli, specjalistów, asystentów lub pomocy nauczyciela;
 - c) przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu ucznia , w tym bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie i uczestnictwo w życiu szkolnym.
- 4) Program opracowuje się w terminie:
- a) do dnia 30 września roku szkolnego, w którym uczeń rozpoczyna kształcenie od początku roku szkolnego, albo
 - b) w ciągu 30 dni od dnia złożenia w szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 5) Spotkania zespołu odbywają się , nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, w których mogą uczestniczyć:
- a) na wniosek dyrektora szkoły – przedstawiciel poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, asystent rodziny lub pomoc nauczyciela,
 - b) na wniosek lub za zgodą rodzica lub pełnoletniego ucznia, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista,
 - c) rodzice ucznia albo pełnoletni uczeń mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu, a także w opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu wielospecjalistycznych ocen;
- 6) Psycholog szkolny w imieniu dyrektora szkoły zawiadamia pisemnie rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia o terminie każdego spotkania zespołu i możliwości uczestniczenia w tym spotkaniu;
- 7) Rodzic albo pełnoletni uczeń otrzymuje kopię:
- a) wielospecjalistycznych ocen,
 - b) programu.
24. Dla ucznia posiadającego opinię o **zindywidualizowanej ścieżki kształcenia**, zwanej dalej „**zindywidualizowaną ścieżką**”, planując pomoc psychologiczno – pedagogicznej ,

uwzględniając stan zdrowia ucznia:

- 1) organizuje się wszystkie zajęcia edukacyjne objęte programem nauczania ze wskazaniem poradni psychologiczno- pedagogicznej, których zajęć nie odbywa wspólnie z oddziałem szkolnym;
- 2) planuje się działania wskazane przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną, które należy podjąć celem usunięcia barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowania ucznia w szkole i jego uczestnictwo w życiu pozaszkolnym ;
- 3) okres objęcia zindywidualizowaną ścieżką jest nie dłuższy jednak niż rok szkolny.

Procedura postępowania:

1. Rodzic/ opiekun prawny składa opinię/orzeczenie dziecka do sekretariatu szkoły.
2. Kserokopia opinii/orzeczenia przekazywana jest pedagogowi szkolnemu koordynującemu całością udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole. Pedagog szkolny przekazuje kopię opinii/ orzeczenia wychowawcy klasy koordynującemu udzielanie pomocy psychologiczno - pedagogicznej uczniom swojej klasy (zał. Nr 1).
3. W razie potrzeby konsultacji przydziału form pomocy psychologiczno-pedagogicznej wychowawca może zasięgnąć porady specjalisty (np. pedagoga, psychologa, rewalidatora, itp. specjalistów w poradni psychologiczno – pedagogicznej).
4. W przypadku ucznia nie posiadającego opinii/orzeczenia, a u którego zostały rozpoznane specjalne potrzeby edukacyjne zgłoszone wychowawcy przez rodzica, ucznia, nauczycieli, pedagoga, psychologa, specjalistów lub inne osoby, wychowawca planuje odpowiednie formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej na dany rok szkolny. (zał. Nr 1)
5. Wychowawca tworzy listę zajęć dla uczniów, którym udzielana będzie pomoc psychologiczno-pedagogiczna i przekazuje ją koordynatorowi do 20 września. (zał. nr 2).
6. Koordynator (pedagog szkolny) sporządza zestawienie zbiorcze, które przekazuje dyrektorowi szkoły do 25 września.(zał. nr 2 zestawienie zbiorcze)
7. Dyrektor szkoły organizuje pomoc poprzez współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w przypadku braku pożądaných specjalistów w szkole.
8. Wychowawca po zatwierdzeniu przez dyrektora szkoły udzielanych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej przekazuje niezwłocznie pisemną informację rodzicowi (zał. nr 3). Odbiera od rodzica deklarację dotyczącą udziału ucznia w przyznanych formach pomocy (zał. nr 4).
9. Wychowawca przekazuje nauczycielom informację o przydzielonych zajęciach. Nauczyciele potwierdzają fakt zapoznania się z opiniami/orzeczeniami uczniów (zał. nr 2) i przekazują wychowawcy informacje dotyczącą terminu realizacji zajęć z uczniami.
10. Wychowawca monitoruje na bieżąco realizację przyznanych form pomocy pp. W przypadku powtarzającej się nieobecności ucznia na zajęciach powiadamia rodziców (w sposób ustalony z rodzicem). Ustala, czy dziecko będzie uczęszczać na przyznane w ramach pomocy pp zajęcia. W przypadku rezygnacji rodzic wypełnia pisemne oświadczenie (zał. nr

- 5). Wychowawca powiadamia o tym fakcie prowadzącego zajęcia, który skreśla ucznia z listy.
11. Każdy nauczyciel, specjalista po zakończeniu udzielania uczniowi określonej formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej (2 razy w roku szkolnym), w dzienniku zajęć pozalekcyjnych dokonuje oceny efektywności zajęć oraz wpisuje zalecenia na kolejny rok szkolny .
 12. Wychowawca klasy planuje we współpracy z nauczycielami poszczególnych przedmiotów pomoc psychologiczno-pedagogiczną na kolejny rok szkolny do dnia 20 kwietnia, sporządza listę i przekazuje ją koordynatorowi. Przy planowaniu uwzględnia się sformułowane przez nauczycieli i specjalistów pracujących z dzieckiem wnioski, dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.
 13. Koordynator niezwłocznie przekazuje dyrektorowi zbiorcze informacje o planowanych formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej na kolejny rok szkolny.
 14. W pierwszym tygodniu roku szkolnego wychowawcy weryfikują zaplanowane formy pomocy i do 20 września przekazują informacje do koordynatora (pedagoga szkolnego).
 15. W przypadku orzeczenia o potrzebie nauczania indywidualnego dla ucznia, dyrektor szkoły organizuje niezwłocznie nauczanie indywidualne wyznaczając nauczycieli do prowadzenie poszczególnych zajęć oraz określa ilość godzin realizacji poszczególnych zajęć.(załącznik nr 6).

Wstępna ocena poziomu funkcjonowania ucznia nie posiadającego opinii/ orzeczenia

1. Imię i nazwisko ucznia.....klasa.....

2. Wychowawca.....

3. Rozpoznanie (diagnoza) uzasadniająca objęcie ucznia pomocą, wynikająca z obserwacji (obserwacje własne, innych nauczycieli przedmiotowych, specjalistów, pedagoga, psychologa i innych)

.....
.....
.....
.....
.....

5. Mocne i słabe strony ucznia

.....
.....
.....
.....

6. Proponowane formy i sposoby udzielanej pomocy

.....
.....

7. Proponowany zakres dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

.....
.....
.....

Data.....

Opracował:

.....

Zapoznałem się i przyjąłem/przyjęłam do stosowania (czytelne podpisy nauczycieli pracujących z uczniem):

Załącznik nr 2

Formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej rok szkolny.....

Imię i nazwisko ucznia	Forma udzielonej pomocy psychologiczno - pedagogicznej	Czas trwania	Osoba odpowiedzialna za prowadzenie zajęć	Termin (dzień tygodnia, godzina)	Podpis nauczyciela

INFORMACJA DLA RODZICÓW (PRAWNYCH OPIEKUNÓW UCZNIA)

Pan/Pani

.....
(imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna ucznia)

.....
(adres)

Podstawa prawna: §23 ust 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017r w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. 2017r. poz. 1591).

Niniejszym informuję, iż dla.....

(imię i nazwisko ucznia, klasa)

zostały ustalone następujące formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej, która będzie realizowana w okresie

Formy pomocy psychologiczno - pedagogicznej	Okres udzielania pomocy	liczba godz. w tygodniu

Terminy realizacji zajęć (dzień i godzina) zostaną podane osobno.

Proszę o wyrażenie zgody na udział ucznia w wyżej wymienionych formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej (załącznik do niniejszego pisma) w terminie 7 dni od otrzymania pisma. Zgodę należy przekazać wychowawcy klasy.

.....
(podpis dyrektora)

....., dnia

**ZGODA RODZICÓW/ PRAWNYCH OPIEKUNÓW
NA UDZIAŁ DZIECKA W ZAJĘCIACH W RAMACH POMOCY
PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ**

Wyrażam/ nie wyrażam zgody na udział mojego dziecka

..... ucznia kl.
w zajęciach organizowanych przez Gimnazjum nr 6 w Płocku w ramach pomocy
psychologiczno – pedagogicznej.

Rodzaj zajęć	Okres udzielania pomocy	Termin liczba godz. w tygodniu	Osoba prowadząca

Oświadczam, że zostały mi przedstawione procedury organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz formy, sposoby i okres jej udzielania.

.....
(podpis rodzica/ opiekuna prawnego)

....., dnia

**Rezygnacja rodzica/ prawnego opiekuna z udziału dziecka w zajęciach
przydzielonych w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej**

Ja niżej podpisana/y, rezygnuję z udziału mojego dziecka.....
(imię i nazwisko ucznia, klasa)
w zajęciachprowadzonych w ramach pomocy
(nazwa, rodzaj zajęcia)
psychologiczno – pedagogicznej.

Uzasadnienie.....
.....
.....
.....

Podpis rodzica

.....

Płock, dnia..... r.

.....
(imię i nazwisko rodziców /prawnych opiekunów)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(telefon kontaktowy)

**Wniosek rodziców (prawnych opiekunów)
o zorganizowanie nauczania indywidualnego**

I. W związku z orzeczeniem nr.....z dnia..... o potrzebie nauczania
indywidualnego dziecka.....
(imię i nazwisko, klasa)
wydanym przez
(nazwa poradni psychologiczno-pedagogicznej)

wniosuję o zorganizowanie tej formy nauczania od.....do

Uwaga:

**Jeżeli rodzic/ opiekun prawny rezygnuje z zajęć religii, wychowania do życia w rodzinie
wypełnia punkt II lub III wniosku.**

II . Oświadczam, że rezygnuję z udziału dziecka w zajęciach z **religii** z dniem
w roku szkolnym.....

III. Oświadczam, że rezygnuję z udziału dziecka w zajęciach **wychowania do życia w rodzinie** z
dniem w roku szkolnym.....

.....
(podpis rodziców/ prawnych opiekunów)